



Başvuru Formunu Doldururken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Bölüm (Kişisel)

1.5. Bu bölüme engelli olup sağlık kurulu raporuyla %40 ve üzeri olarak engelli raporu bulunan ve başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden öğrenciler “Evet” cevabı vereceklerdir.

1.6. Bu bölümde vatandaşlık bilgisi sorulmaktadır. **Türkiye Cumhuriyeti** uyruklu olmayan öğrenciler kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz. Uyruk bilgisi kimlik kartlarında yer almaktadır.

2. Bölüm (Öğrenim)

2.5. Ön lisans, lisans veya lisansüstünde normal öğrenim süresi içerisinde okuyan aktif öğrenci olmak. Artık yıl öğrencisi olmamak. Öğrenci belgesinde yer alan bilgiler doğrultusunda **lisans öğrencileri “Sınıf / Dönem” (Örneğin: Hazırlık, 1.sınıf / 1.dönem)** şeklinde, **lisansüstü öğrencileri “- Yarıyıl” (3,4 vb.)** şeklinde dolduracaktır.

2.7. Disiplin cezası almış öğrenciler kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz.

2.8. Not ortalaması 2,00 altında olanlardan deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenci dışındakiler çalıştırılmaz. Not ortalamaları hesaplanmayan **hazırlık ile 1. sınıf, yatay ve dikey geçiş öğrencilerinin** not ortalaması **‘0’ (sıfır)** olacaktır. Dönem sonu not ortalamaları **2,00** altında olanların kısmi zamanlı öğrenci çalışması iptal edilir.

3. Bölüm (Aile ve Gelir) *

3.1. Bu bölümde anne veya baba ya da her ikisi şehit, gazi veya doğal afet mağduru ise ilgili bölüm, bunların dışındaki durumlar için **“Diğer”** seçeneği işaretlenecektir. Talep edilmesi halinde Şehit, gazi ve/veya doğal afet mağduru durumuna ilişkin belgeler sunulacaktır.

3.2. Bu bölüme sürekli olarak birlikte yaşanan anne / baba ya da evli iseniz eşinizin aylık nakdi geliri yazılacaktır. Anne, baba ve eş dışında birlikte yaşanan diğer kişi veya kişilerin geliri bu kapsamda değerlendirilmez. Aileniz veya eşiniz yok veya geliri bulunmuyorsa 0 (sıfır) olarak yazılacaktır. Gelir belgesi olarak çalışan veya emekli olanlar için başvurudan önceki aya ait aylık ücret / maaş bordrosu, BAĞKUR’ lu olanlar için başvuru yılına ait 4/b SGK prim hizmet dökümü verilecektir. Herhangi bir geliri olmayanlar için ise il/ilçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarından alınacak gelir belgesi eklenecektir.

3.3. Bu seçenekte yetim maaşı ve nafaka dışında kendi kişisel geliriniz sorulmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci dışında başka bir işte tam veya yarı zamanlı (part time) sigortalı olarak **çalışıyor ve en az asgari ücret (*) veya üzerinde ücret** alıyorsanız kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazsınız. Çalışıyorsanız e-devlet üzerinden SGK hizmet dökümü seçeneğinden prime esas kazanç (PEK) bölümünden gelirinizi sorgulayabilirsiniz.

3.4. Kredi Yurtlar Kurumundan (KYK) alınan **‘burs’** sorulmaktadır.

*KZÖ başvuru değerlendirme komisyonu tarafından istenmesi halinde; **‘3.1 için ‘Diğer’ ile 3.2 için ‘65.001’ TL’ ve üstü gelir beyanı dışında evet cevabı verilen diğer seçenekler için belge teslimi yapılacaktır. Belgeyle ispatı yapılamayacak bilgiler bu bölüme yazılmayacak / değerlendirmeye katılmayacaktır.**

4. Bölüm (Bilgi, Beceri, Deneyim) **

4.1. Bildiğiniz yabancı dil ve seviyesi.

4.2. Bilgisayar/Bilişim sistemleri bilgi seviyesi (Ofis programları vb.)

** (4.1,4.2 için belge istenmesi durumunda sunulması zorunludur.)

5. Bölüm (Sözleşme Feshi)

- Daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp çalışma sözleşmeniz sözleşmeye aykırılık nedeniyle fes edildiyse Evet i, edilmediyse Hayır ı işaretlemeniz gerekmektedir

6. Bölüm (Çalışabilecek Zaman)

- Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışılabilecek saat aralığı / gün yazılacaktır. Örneğin Pazartesi 13:15 / 15:30 – 09:00 / 12:00 gibi.

7. Bölüm (Tercih)

-Bu Bölüme kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışılmak istenen ve koşulları sağlanan birim/bölüm seçilecektir. Eğitim-Öğretim dönemi başındaki ilk yerleştirmede tek bir birime başvuru yapılacaktır.

8. Bölüm (Beyan ve Taahhüt)

1- **Transkript; 1 inci ve hazırlık sınıfında** olan öğrenciler tarafından verilmeyecektir

2-Başvuru formunda belirttiğiniz tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt etmeniz gerekmektedir Yerleşememe halinde başka bir birimde çalışmak isteyen öğrenciler ilgili seçeneği işaretlemeleri gerekmektedir. Bu form ilk başvuruda online doldurulacaktır.

(*) *Başvuru tarihinde geçerli olan net asgari ücret*